

Інформація щодо здійснення реабілітації дітей з інвалідністю у 2021 році

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 30 «Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» запроваджується новий механізм забезпечення заходами з реабілітації для дітей з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 309.

Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи (далі - заява) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Якщо реабілітаційних послуг потребують одночасно двоє і більше дітей з однієї сім'ї, супроводжуючою особою може бути також другий із їх батьків, законних представників, один із близьких родичів (повнолітні брат або сестра, бабуся, дідусь, дядько, тітка) за наявності письмового підтвердження про це одного з батьків або законного представника. У такому разі заяву подає один з батьків або законний представник.

Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один із батьків дитини чи її законний представник разом із заявою подає (із пред'явленням оригіналів) **копії таких необхідних документів:**

паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;

свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;

індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою МОЗ;

документа, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування);

реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи.

Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами заява разом з необхідними документами з 1 січня 2021 р. приймається місцевими органами за місцем реєстрації дитини лише у разі надсилання їх поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.

Заява разом з необхідними документами для забезпечення дитини реабілітаційними послугами приймається також уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі - посадові особи виконавчого органу) та адміністраторами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідному місцевому органу. У разі відсутності уповноваженої посадової особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або адміністратора центру

надання адміністративних послуг заява разом з необхідними документами для забезпечення дитини реабілітаційними послугами подається до місцевих органів.

Перелік реабілітаційних установ, закладів охорони здоров'я формується **Фондом соціального захисту інвалідів** та розміщується на веб-сторінці Фонду соціального захисту інвалідів ispf.gov.ua у розділі – „Реабілітація дітей з інвалідністю”- „Перелік реабілітаційних установ, закладів охорони здоров'я”. Перелік таких установ періодично буде оновлюватись. Також на веб-сайті Мінсоцполітики www.msp.gov.ua у розділі ”Інвалідність” - ”Реабілітація дітей з інвалідністю ”.

№ _____
на № _____ від _____

**Керівнику апарату
Кропивницької районної
державної адміністрації
Олені БУРЧАК**

Про надання інформації

Управління соціального захисту населення Кропивницької районної державної адміністрації просить Вас розмістити на офіційному веб-сайті Кропивницької районної державної адміністрації інформацію щодо здійснення реабілітації дітей з інвалідністю (додається).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Начальник управління

Тетяна ГУПАЛЕНКО