



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від" ___ " _____ 201_ року

№ _____

м.Кіровоград

Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», рекомендацій Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (лист від 24 липня 2015 року № 3301-05/24343-06) та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 серпня 2015 року № 334-р «Про застосування системи електронних державних закупівель в області»:

1. Затвердити Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами, що додається.

2. Апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації визначити відповідальних осіб за впровадження системи електронних державних закупівель.

3. Рекомендувати центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кіровоградського району, Кіровоградській центральній районній лікарні, комунальному лікувальному закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кіровоградського району», комунальному підприємству «Довіра» Кіровоградської районної ради та сільським радам запровадити застосування системи електронних державних закупівель.

4. Управлінню економічного розвитку, інфраструктури і торгівлі райдержадміністрації подати дане розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади (із змінами).

5. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації оприлюднити розпорядження у газеті «Зоря» Кіровоградської районної ради.

6. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

А.ПОЛІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
районної державної адміністрації
_____ 2015 № _____ -р

ПОЛОЖЕННЯ про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює загальний порядок придбання товарів в рамках пілотного проекту щодо (далі - Пілотний проект).

2. У цьому Положенні наведені терміни вживаються в таких значеннях:

договір про закупівлю — договір, який укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури електронних закупівель і передбачає набуття права власності на товари;

електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, становить частину системи електронних закупівель та забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію і користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

електронний реверсивний аукціон - процес поступового зниження ціни пропозиції учасників;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів на електронних майданчиках (торги);

замовник - юридична особа (**структурний підрозділ райдержадміністрації - відділ, управління, сектор**), що бере участь у Пілотному проекті та має потребу у закупівлі товарів;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

крок аукціону - відсоток ціни, визначений замовником як мінімальний, для зменшення учасником відбору цінової заявки на кожному раунді аукціону;

система електронних закупівель - програмний комплекс розроблений для проведення Пілотного проекту та призначений для відбору постачальників товарів, визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

учасник - будь-яка фізична або юридична особа, яка є користувачем системи електронних закупівель та подала у електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях товарів, оголошених замовником;

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі України "Про здійснення державних закупівель".

II. Сфера застосування Положення

1. Це Положення може застосовуватися для закупівлі товарів, визначених замовником, у разі якщо їх вартість починається від 5 тисяч гривень та не перевищує межі, встановлені Законами України "Про здійснення державних закупівель" та "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

2. Дія цього Положення **не поширюється на закупівлю товарів:**

перелік яких наведено у частині третій статті 2 Закону України "Про здійснення державних закупівель";

за кошти кредиторів, позик, що надані міжнародними фінансовими організаціями, та тих, що надаються нерезидентами;

пов'язаних із участю посадових осіб місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у міжнародних заходах з метою представництва регіону;

стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернативи;

стосовно яких замовником було один раз опубліковано оголошення про проведення закупівель, які внаслідок відсутності пропозицій від учасників визнані такими, що не відбулися, в такому випадку закупівля товару буде здійснюватись по прямому договору згідно видаткової накладної за отриманий товар;

у разі необхідності термінових закупівель (товарів першої необхідності та продуктів харчування для дітей і паливно-мастильні матеріали) - у даному випадку їх закупівля здійснюються за погодженням із головним розпорядником коштів вищого рівня;

на які встановлено фіксовані та регульовані ціни.

Після завершення реалізації Пілотного проекту та введення в промислову експлуатацію системи електронних закупівель, розпочаті відповідно до цього Положення процедури закупівель закінчуються відповідно до цього Положення в частині, що не суперечить вимогам законодавства України.

III. Порядок проведення закупівель

1. Замовник реєструється в системі електронних закупівель відповідно до регламенту роботи обраного ним електронного майданчика та має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

2. Замовник з метою придбання визначених товарів, оприлюднює в системі електронних закупівель оголошення про проведення закупівель.

3. В оголошенні про проведення закупівель може зазначатися:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів;
- строк поставки товарів;
- технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;
- дата, час початку подання пропозицій;
- дата, час закінчення подання пропозицій;
- дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону може становити 0, 5 - 3% очікуваної вартості товару, робіт, послуг);
- інша необхідна інформація.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно публікується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі якщо технічні вимоги обґрунтовано

містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару, або виробника, замовник може зазначити "або еквівалент".

4. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель, замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару або істотні умови договору.

5. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, що повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 5 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі, але не пізніше дня початку подання пропозицій.

У разі необхідності, але до дня початку подання пропозицій учасниками, замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх в системі.

6. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше 2 робочих днів та не більше 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

7. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

8. Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару - технічним вимогам до товару зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені у оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію.

Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів технічним вимогам надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

9. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником в системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

10. Договір про придбання товару, укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочих дні та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення.

11. Після укладення договору про придбання товару замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

12. У випадку неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного у пункті 3.11 цього Положення, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система електронних закупівель з тих, що залишилися, та діє у порядку, передбаченому пунктами 3.8 - 3.11 Положення.

IV. Порядок оскарження

1. Оскарження в процесі проведення закупівель відповідно до пункту 2.1 Положення відбувається у формі роз'яснення щодо результатів закупівель (скарга). Така скарга подається користувачем системи або учасником в електронній формі через сервіс системи та повинна містити таку інформацію:

найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;
номер оголошення про проведення закупівель, які оскаржуються;
підстави подання скарги;

вимоги до замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на положення (регламент) або діюче законодавство; ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб-нерезидентів, прізвище, ім'я, по-батькові, місце реєстрації (проживання) фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країни резиденства - для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.

2. У разі отримання замовником роз'яснення (скарги) з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівель, замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, для врегулювання питань, зазначених у скарзі, інформацію про що оприлюднити, в тому числі прийняти рішення про призупинення закупівель у такій самій формі, як була подана скарга.

3. Роз'яснення (скарги) подаються учасником замовнику не пізніше 5 днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але до дня укладення договору про придбання товару, з дотриманням вимог пункту 4.1 цього Положення. Роз'яснення (скарги) на технічні вимоги до закупівлі та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, встановленого для подання пропозицій.

4. Замовник повинен у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації скарги в системі, оприлюднити в системі інформацію про час і місце розгляду скарги.

Для розгляду скарги замовник залучає за згодою з правом дорадчого голосу представників Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, ГО "Трансперенсі Інтернешнл Україна", ГО "Прозорі закупівлі" та суб'єкта господарювання, що володіє електронним майданчиком.

Замовник має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів та спеціалістів, які не є пов'язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.

Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді.

5. Замовник зобов'язаний прийняти обґрунтоване рішення за результатами розгляду скарги не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту реєстрації скарги в системі та прийняти рішення про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі, про заходи, що повинні вживатися для їх усунення та, у випадку встановлення порушення при визначенні

переможця, переглядає таке рішення.

6. Рішення, прийняте за результатами розгляду скарги, оприлюднюється в системі не пізніше наступного дня після його прийняття.

7. Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель за виключенням обставин, передбачених пунктом 4.2. Положення.

8. Замовник та переможець не мають право укласти договір в період призупинення закупівлі.

V. Термін дії Положення

Це Положення діє до введення в дію відповідного закону України, що регулює відносини у сфері електронних державних закупівель.

Аналіз регуляторного впливу

Проект розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» розроблений на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», рекомендацій Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (лист від 24 липня 2015 року № 3301-05/24343-06) та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 серпня 2015 року №334-р «Про застосування системи електронних державних закупівель в області». Головним розробником проекту розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» є управління економічного розвитку, інфраструктури і торгівлі.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади встановлені Законом України «Про здійснення державних закупівель».

Частиною першою статті 2 цього Закону встановлено, що дія Закону застосовується до всіх замовників та закупівель товарів, робіт і послуг, за умови, що вартість предмета закупівлі (без урахування податку на додану вартість), товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1 мільйон гривень 500 тис.

На сьогоднішній день закупівлі товарів для забезпечення діяльності працівників райдержадміністрації здійснюється без належної конкуренції серед учасників закупівель. Зазначеним розпорядженням пропонується затвердити Порядок застосування системи електронних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами шляхом використання електронного реверсивного аукціону.

Основною метою розробки проекту розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації "Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами" є законодавча регламентація закупівлі товарів, робіт та послуг у системі електронних закупівель, якщо вартість таких товарів, робіт та послуг не перевищує сум, визначених Законами України "Про здійснення державних закупівель" та "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності", що сприятиме забезпеченню рівної участі суб'єктів господарювання, фізичних осіб та надасть змогу створити ефективну та

прозору систему державних закупівель, підвищить конкуренцію серед постачальників товарів, робіт та послуг, для яких існує постійно діючий ринок, що у свою чергу призведе до більш економічного та ефективного витрачання бюджетних коштів.

2. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання прийняття проекту розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» є створення нормативного акту, який регулює відносини в сфері закупівель товарів за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій для надійної та безпечної взаємодії всіх суб'єктів у процесі здійснення електронних закупівель. Зважаючи на відсутність нормативного регулювання в даній сфері, це є гострою проблемою і потребує негайного вирішення.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

Альтернативними способами досягнення зазначених вище цілей є:

- залишення існуючої ситуації без змін;
- застосування ринкових механізмів;
- прийняття запропонованого проекту рішення.

Перший та другий варіанти є недоцільними, оскільки чинні нормативно-правові акти на рівні держави та Кіровоградської райдержадміністрації не врегульовують питання електронної економіки та суспільних відносин при здійсненні електронних закупівель.

З огляду на зазначене, було обрано шлях врегулювання зазначених вище правовідносин шляхом прийняття розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами».

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Проектом розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» для придбання товарів визначених замовником, очікувана вартість закупівлі яких починається із 5 тис.грн. і не перевищує суму, визначену статтею 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Можливість досягнення цілей, у разі прийняття розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» є цілком реальною і не потребує додаткових витрат.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта. Аналіз вигод та втрат

Прийняття проекту розпорядження голови Кіровоградської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про застосування системи електронних державних закупівель Кіровоградською райдержадміністрацією та її структурними підрозділами» матиме своїм наслідком впровадження пілотного проекту «Система електронних закупівель». За основною концепцією, якого передбачається забезпечення можливості здійснення закупівель товарів в електронній формі та удосконалення інших аспектів регулювання закупівель, що призведе до зменшення корупційних ризиків та покращення конкуренції і бізнес-клімату у сфері електронних закупівель.

7. Строк дії регуляторного акта.

Строк дії розпорядження не обмежується певним проміжком часу але в будь-якому випадку рішення діє до прийняття змін до Закону України «Про здійснення державних закупівель» в частині, що відноситься до сфери застосування закону.

8. Показники результативності регуляторного акта.

В результаті прийняття проекту розпорядження очікуються такі позитивні фактори, як:

- мінімізації негативного впливу людського фактора на результати закупівлі (вибір кращої заявки відбувається автоматично, виходячи із визначених організатором закупівлі критеріїв/вимог);
- зниження вартості закупівель і оптимізації витрат з урахуванням властивостей товарів, що закуповуються;
- зниження витрат часу та трудових витрат при здійсненні закупівельної діяльності;
- підвищення прозорості та ефективності здійснюваних операцій за рахунок публічності проведення торгів;
- оперативності у забезпеченні замовника необхідними товарами;
- розширення ринку потенційних покупців;
- залучення максимальної кількості нових постачальників.

9. Заходи, за допомогою яких здійснюється відстеження результативності акта.

Передбачається проведення базового та повторного відстеження результативності рішення.

Базове відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснюватиметься до набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності зазначеним регуляторним актом.