

Які особливості застосування праці іноземних працівників творчих професій?

Законодавство про зайнятість населення регулює питання отримання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) в цілому та визначає окремі відмінності щодо видачі їх для особливих категорій іноземців.

До таких особливих категорій віднесено й іноземних працівників творчих професій. Такими особами є іноземці, які займають посади, що передбачають створення об'єктів авторського права та/або суміжних прав як основний трудовий обов'язок (з текстом Закону України “Про авторське право і суміжні права” є можливість ознайомитись на веб-сторінці Верховної Ради України).

До особливостей застосування їхньої праці належить те, що на цих іноземців не поширюються вимоги законодавства щодо обов'язкової виплати заробітної плати у розмірі не менш як 10 мінімальних заробітних плат. Ще однією особливістю є те, що дозвіл видається на строк дії трудового договору (але не більш як на 3 роки).

При поданні до регіонального центру зайнятості комплексу документів подаються також нотаріально засвідчені копії документів, що ідентифікують об'єкт авторського права та/або суміжних прав автора і засвідчують авторство (авторське право).

Детальніше за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>

Чи можна внести зміни до дозволу протягом строку його дії?

В окремих випадках виникає необхідність у внесенні змін до виданого дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці).

Відповідно до статті 42-5 Закону України “Про зайнятість населення”, роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості про внесення змін до дозволу у разі виникнення однієї з таких обставин:

зміна найменування юридичної особи-роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи-роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем;

оформлення нового паспортного документа іноземця, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця;

зміна назви посади іноземця, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.

Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 858 (із змінами). Електронна форма вищезазначеної заяви розміщена на веб-сторінці обласного центру зайнятості.

Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:

у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем, – копію паспорта фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем;

у разі оформлення нового паспортного документа іноземця – копії сторінок паспортного документа іноземця з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;

у разі зміни назви посади іноземця, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл, – проєкт трудового договору (контракту) в новій редакції або проєкт додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).

Підтвердження зміни найменування юридичної особи-роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи-роботодавця обласний центр зайнятості отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості із заявою про внесення змін до дозволу не пізніш як за 30 днів після виникнення вищевказаних обставин.

Детальніше за посиланням: <https://kid.dcz.gov.ua/publikaciya/formy-zayav-zimamy-na-otrymannya-ta-prodovzhennya-diyi-dozvolu-na-zastosuvannya>

Які підстави передбачені для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства?

У попередньому матеріалі з питань видачі дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства йшлося про те, що окремі помилки в документах, що подані для отримання дозволу, не призводять до відмови у його видачі (за умови їх усунення). Але в той же час існують підстави для відмови у видачі дозволу або продовженні його дії.

Такі підстави викладені в статті 42-9 Закону України “Про зайнятість населення”. Ними є:

- не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом 7 робочих днів (3 робочі дні – для продовження) або визнання регіональним центром зайнятості мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;

- подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням 20-денного строку до закінчення строку дії дозволу;

- відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем.

Відмова у видачі, продовженні дії або у внесенні змін до дозволу з інших підстав не допускається.

Після усунення підстав для відмови у видачі, продовженні дії або у внесенні змін до дозволу роботодавець може повторно подати документи.

Довідково. З текстом Закону України “Про зайнятість населення” є можливість ознайомитись на веб-сторінці Державного центру зайнятості.

Детальніше за посиланням: <https://www.dcz.gov.ua/docs?page=4>

Кіровоградський міськрайонний центр зайнятості